



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
1441 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

**ΑΙΤΗΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΓΙΑ ΑΓΟΡΑ
ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ / ΜΟΤΟΣΥΚΛΕΤΑΣ**

Υπουργείο / Υφυπουργείο:	
Τμήμα / Υπηρεσία:	
Όνομα:	
Επώνυμο:	
Α.Κ.Α.:	
Α.Δ.Τ.:	

Σημείωσε με \sqrt το πιο κάτω:			
Μόνιμος Κρ. Υπάλληλος	<input type="checkbox"/>	Έκτακτος Αορίστου Χρόνου	<input type="checkbox"/>
Τακτικό Ωρ. Κυβ. Προσωπικό	<input type="checkbox"/>	Μη Τακτικό Ωρ. Κυβ. Προσωπικό	<input type="checkbox"/>
Θέση / Κλίμακα:			
Έδρα:			
Αρ. Τηλ. Εργασίας:			
Αρ. Κινητού:			
Email:			

Σημείωσε με \sqrt το πιο κάτω.			
Αίτηση χορήγησης προκαταβολής για αγορά:			
Αυτοκίνητου:	<input type="checkbox"/>	Μοτοσυκλέτας:	<input type="checkbox"/>

**ΓΙΑ ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΤΕ ΤΑ ΜΕΡΗ Α ΚΑΙ Γ
ΓΙΑ ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΜΟΤΟΣΥΚΛΕΤΑΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΤΕ ΤΑ ΜΕΡΗ Β ΚΑΙ Γ**

ΜΕΡΟΣ Α: ΓΙΑ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ:

Σημείωσε με $\sqrt{\quad}$ το πιο κάτω:	
Αίτηση χορήγησης προκαταβολής για αγορά:	
Καινούργιου Αυτοκινήτου: <input type="checkbox"/>	Μεταχειρισμένου Αυτοκινήτου: <input type="checkbox"/>
Τύπος αυτοκινήτου:	

Σημείωσε με $\sqrt{\quad}$ το πιο κάτω:	
Αίτηση χορήγησης 1 ^{ης}	<input type="checkbox"/> Προκαταβολής
Αίτηση χορήγησης \geq 2 ^{ης}	<input type="checkbox"/> Προκαταβολής
Ημερομηνία Συμφωνίας Προηγούμενης Προκαταβολής: / / (ηη/μμ/χχχχ)	

Ποσό Αιτουμένης Προκαταβολής:	€ <input type="text"/>
	Ολογράφως: _____ _____
Περίοδος Αποπληρωμής (σε μήνες): <i>Μέγιστη Περίοδος Αποπληρωμής 84 μήνες</i>	

Για μέλη Εξωτερικής Υπηρεσίας ή άλλους υπαλλήλους που τοποθετούνται στο εξωτερικό να δηλωθεί κατά πόσο το αδασμολόγητο αυτοκίνητο θα αγορασθεί από το:	
Κύπρος: <input type="checkbox"/>	Εξωτερικό: <input type="checkbox"/>
Χώρα: _____	

ΜΕΡΟΣ Β: ΓΙΑ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ ΜΟΤΟΣΥΚΛΕΤΑΣ

Σημείωσε με √ το πιο κάτω:

Αίτηση χορήγησης προκαταβολής για αγορά:

Καινούργιας Μοτοσυκλέτας: Μεταχειρισμένης Μοτοσυκλέτας:

Σημείωσε με √ το πιο κάτω:

Αίτηση χορήγησης 1^{ης} Προκαταβολής

Αίτηση χορήγησης ≥ 2^{ης} Προκαταβολής

Ημερομηνία Συμφωνίας Προηγούμενης Προκαταβολής: / / (ηη/μμ/χχχχ)

Ποσό Αιτουμένης Προκαταβολής:	€ <input type="text"/> Ολογράφως: _____ _____
Περίοδος Αποπληρωμής (σε μήνες): <i>Μέγιστη Περίοδος Αποπληρωμής 84 μήνες</i>	

ΜΕΡΟΣ Γ: ΆΛΛΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Ολικό Ετήσιων Απολαβών, εξαιρουμένου του 13^{ου} μισθού: €

Αποζημίωση Οδοιπορικών εξόδων για διανυθέντα χλμ:	Ναι	<input type="checkbox"/>	Όχι:	<input type="checkbox"/>
Κατ' αποκοπή Επίδομα Οδοιπορικών:	Ναι	<input type="checkbox"/>	Όχι:	<input type="checkbox"/>
Επίδομα Αναμονής:	Ναι	<input type="checkbox"/>	Όχι:	<input type="checkbox"/>

Πιστοποιημένα και πληρωμένα χιλιόμετρα:

Κατά τη διάρκεια του προηγούμενου έτους: 20 __ __

έχω διανύσει: _____ Χλμ

Φέτος μέχρι το τέλος του προηγούμενου μήνα ___ / ___ / ___ (ηη/μμ/χχχχ)

έχω διανύσει: _____ Χλμ

με Αρ. Εγγραφής Αυτοκινήτου: _____

Προτίθεται να συνάψω συμφωνία με την κυβέρνηση για την αποπληρωμή της προκαταβολής με μηνιαίες αποκοπές από τον μισθό μου και δεσμεύομαι να ενεχυριάσω το πιο πάνω αυτοκίνητο / μοτοσυκλέτα στο όνομα της Κυπριακής Δημοκρατίας. Τέλος, αναφέρω ότι είμαι κάτοχος ισχύουσας άδειας οδηγού.

___ / ___ / ___

Ημερομηνία

Υπογραφή Αιτητή

Τα πιο πάνω έχουν ελεγχθεί και επιβεβαιωθεί από τον Λειτουργό της Διεύθυνσης Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης του οικείου Υπουργείου / Υφυπουργείου / Υπηρεσίας κος / κα _____, ο οποίος επιβεβαιώνει την ορθότητα των στοιχείων που έχουν συμπληρωθεί από τον αιτούντα, σύμφωνα με τις σημειώσεις του εν λόγω έντυπου.

___ / ___ / ___

Ημερομηνία

Υπογραφή Λειτουργού Διεύθυνσης Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης

Θέση: _____

Τηλ. Επικοινωνίας: _____

Σημειώσεις:

- 1) Με την παρούσα αίτηση, να υποβάλλονται:
 - α. Αντίγραφο ταυτότητας του αιτητή
 - β. Πιστοποιητικό Αποδοχών (Τ.Φ. 63) του προηγούμενου έτους
 - γ. Κατάσταση μισθοδοσίας προηγούμενου μήνα
 - δ. Κατάσταση στην οποία να παρουσιάζονται αναλυτικά ανά μήνα τα πληρωμένα πιστοποιημένα χιλιόμετρα όπως θα βεβαιώνονται πιο πάνω.
 - ε. Αντίγραφο άδειας οδήγησης

- 2) Στην περίπτωση ωρομίσθιου υπαλλήλου, η αίτηση θα πρέπει να συνοδεύεται με το καθκοντολόγιο και το σχετικό Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, αν υπάρχει.

- 3) Στην περίπτωση έκτακτου υπαλλήλου αορίστου χρόνου να επισυνάπτεται επιστολή από αρμόδιο Λειτουργό του Υπουργείου/Υφυπουργείου/Τμήματος/Υπηρεσίας στην οποία υπάγεται ο έκτακτος υπάλληλος και στην οποία να αναφέρεται η συγκεκριμένη ημερομηνία από την οποία ο εν λόγω υπάλληλος έχει συμπληρώσει 30 μήνες υπηρεσίας και καθίσταται αορίστου χρόνου. Αιτήσεις από έκτακτους υπαλλήλους ορισμένης διάρκειας (με υπηρεσία μικρότερη των 30 μηνών) δε θα εξετάζονται.

- 4) Στην περίπτωση Γραμματειακού Προσωπικού, το οποίο ως επί το πλείστον, δε διακινείται υπηρεσιακά, να επισυνάπτεται βεβαίωση εκτέλεσης καθκόντων Ταμιά ως της πλέον συνήθους περίπτωσης έγκρισης προκαταβολής ή βεβαίωση ανάθεσης καθκόντων ελέγχοντα λειτουργού αποθηκών.

- 5) Στην περίπτωση μέλους της Αστυνομίας Κύπρου, θα πρέπει να επισυνάπτεται ειδική Εξουσιοδότηση από τον Αρχηγό Αστυνομίας με την οποία τον καθιστά «Περιοδεύοντα Υπάλληλο» από συγκεκριμένη ημερομηνία.

- 6) Στην περίπτωση Φαρμακοποιού των Φαρμακευτικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας, ο οποίος διορίζεται ως επιθεωρητής για διεξαγωγή επιθεωρήσεων και ελέγχων, να επισυνάπτεται το σχετικό Διάταγμα του Υπουργού.

- 7) Στην περίπτωση αγοράς μεταχειρισμένου μηχανοκίνητου οχήματος, η ηλικία του δε θα πρέπει να υπερβαίνει τα επτά χρόνια.

- 8) Στην περίπτωση που δεν έχουν παρέλθει επτά χρόνια από την έκδοση της προηγούμενης προκαταβολής θα πρέπει να επισυνάπτεται πιστοποιητικό από το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών αναφορικά με την ακαταλληλότητα του οχήματος.
- 9) Στην περίπτωση που ο αιτητής χρησιμοποιούσε για υπηρεσιακές διακινήσεις άλλο όχημα από εκείνο για το οποίο του εκδόθηκε η τελευταία προκαταβολή, θα πρέπει να δίνει επαρκείς εξηγήσεις.
- 10) Στην περίπτωση που τα εν λόγω έντυπα δεν είναι δεόντως συμπληρωμένα, δε θα εξετάζονται από το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας και θα επιστρέφονται στο αρμόδιο Υπουργείο/Υφυπουργείο/Τμήμα/Υπηρεσία.